Приложение 6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Кафедра стратегического развития экономики

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. М. Кожевникова
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.01 - Экономика

Профиль/направленность/специализация: Финансы и кредит

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, очно-заочная

год набора: 2023

Тамбов, 2026

Авторы программы:
Кандидат экономических наук, доцент Черкашнев Роман Юрьевич
Кандидат экономических наук, доцент Радюкова Яна Юрьевна
Кандидат экономических наук, доцент Федорова Алёна Юрьевна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «12» августа 2020 г. № 954).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры стратегического развития экономики «13» сентября 2024 г. Протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики…….. 4

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты……. 5

3. Структура и содержание практики……... 6

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 9

5. Учебно-методические рекомендации по практике……. 14

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики……. 14

7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 15

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК-1 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-2 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

ПК-4 Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	6	Стационарная; выездная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- расчетно-финансовая
  - участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
  - ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
  - составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций
  - осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность
  - участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления
- расчетно-экономическая
  - подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
  - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы
  - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: Академические и ведомственные научно-исследовательские организации, Органы государственной и муниципальной власти, Учреждения системы высшего и среднего профессионального образования,
среднего общего образования, системы дополнительного образования, Финансовые, кредитные и страховые учреждения, Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы различных отраслей, сфер и форм собственности

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика (бакалавриат).

Ознакомительная практика предусмотрена на 3 курсе, 6 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам . Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Технологическая (проектно-технологическая) практика, Экономическая теория

ОПК-2 - Налоги и налогообложение, Социально-экономическая статистика, Статистика, Технологическая (проектно-технологическая) практика

ОПК-3 - Бухгалтерский учет, Деньги, кредит, банки, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Финансы

ОПК-4 - Государственные и муниципальные финансы, Лидерство и управление командой, Маркетинг, Менеджмент, Основы бизнес-планирования, Страхование, Тайм-менеджмент, Технологии принятия управленческих решений, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Управление человеческими ресурсами, Экономика предприятий (организаций)

ОПК-5 - Основы бизнес-планирования, Технологическая (проектно-технологическая) практика

ОПК-6 - Социально-экономическая статистика, Технологическая (проектно-технологическая) практика

ПК-1 - Антимонопольное регулирование и государственные закупки, Корпоративные финансы, Финансовое планирование

ПК-2 - Инвестиции, Инвестиционный анализ, Оценка стоимости бизнеса, Финансовое моделирование и анализ рисков, Финансовый менеджмент, Финансы предприятий (организаций), Экономический анализ

ПК-4 - Организация деятельности коммерческого банка, Стратегии управления финансами, Страхование

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-1	Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Осуществляет сбор информации в соответствии с индивидуальным заданием

ПК-2	Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Осуществляет расчет экономических показателей организации на основе финансовой отчетности
ПК-4	Способен осуществлять подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	Осуществляет подбор информации в интересах клиента, в целях консультирования по ограниченному кругу финансовых продуктов
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Применяет теоретические знания о функционировании и развитии экономических систем при обосновании эффективности способов решения задач на базе практике
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Применяет методы сбора, обобщения данных о деятельности экономического субъекта для решения практических и научно-исследовательских задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Анализирует и интерпретирует индикаторы финансового состояния базы практики на основе показателей его отчетности
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Вырабатывает организационно-управленческие решения, исходя из анализа основных экономических показателей, рисков и эффективности деятельности базы практики на определенный временной период
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Применяет современные информационные технологии и программы для анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности базы практики
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Пименяет современнные информационные технологии характерные для деятельности экономического субъекта

3. Структура и содержание практики

3.1.Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2.Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	4	Собеседование
2.	Основной этап. Изучение работы организации - базы практики. Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций. Практическая работа по сбору и анализу отчетности базы практики.	191	Отчет; Собеседование
3.	Составление и оформление отчета по учебной практике	15	Отчет
4.	Подготовка доклада по материалам практики. Защита практики.	6	Доклад по отчету
	Всего	216	

очно-заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
6 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика).	4	Собеседование
2.	Основной этап. Изучение работы организации - базы практики. Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций. Практическая работа по сбору и анализу отчетности базы практики.	191	Отчет; Собеседование
3.	Составление и оформление отчета по учебной практике	15	Отчет
4.	Подготовка доклада по материалам практики. Защита практики.	6	Доклад по отчету
	Всего	216	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- При прохождении практики по профилю специальности на предприятиях различных форм собственности (по возможности, на более крупных предприятиях, не желательно прохождение практики у частных предпринимателей) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
– ознакомиться с учредительными документами организации (предприятия): уставом или учредительным договором, составом учредителей, а также изменениями, внесенными в учредительные документы;
– проанализировать опыт работы организации, ее представительств, филиалов, расположенных вне места его нахождения, а также с основными видами их деятельности. Сделать выписки из учредительных документов для отчета по практике;
– изучить нормативные документы, регламентирующие содержание финансовой работы и структуру финансовой службы в организации (на предприятии);
– изучить формы финансовой отчетности, порядок их составления, связь с бухгалтерской и статистической отчетностью;
– принять участие в составлении финансовой отчетности;
– ознакомиться с организацией финансового планирования и прогнозирования;
– изучить комплексные и целевые финансовые программы, финансовые планы, разрабатываемые в организации (на предприятии).
- При прохождении практики по профилю специальности в государственных и муниципальных финансовых органах (органах, осуществляющих составление и исполнение бюджета) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой работы этого органа и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
– ознакомиться с учредительными документами финансового органа, муниципального образования (положением, уставом) и основными видами их деятельности;
– изучить структуру финансового органа и его отделов;
– ознакомиться с основными направлениями работы отраслевых отделов финоргана, отметив их взаимосвязь и координацию работы;
– ознакомиться с организацией работы финоргана или другого органа, организующего составление и исполнение бюджета, по вопросам формирования, исполнения бюджета и контролю за его исполнением;
– изучить взаимосвязь финансового управления с Министерством финансов РФ, Федеральным казначейством, законодательными (представительными) органами власти, с финансовыми отделами администраций районов и городов, с органами Федеральной налоговой службы;
– ознакомиться с порядком разработки перспективного финансового плана области или муниципального образования, методическими основами разработки и принятия среднесрочного финансового плана, этапами его разработки и принятия;
– принять участие в формировании финансовых документов, и расчете показателей отражающихся в них.

- При прохождении практики по профилю специальности в органе Федерального казначейства (УФК и ОФК) студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
– ознакомиться с Указом Президента РФ «О Федеральном казначействе» и постановлением Правительства РФ «О Федеральном казначействе»;
– изучить содержание Положения о Федеральном казначействе и Положения об Управлениях Федерального казначейства по субъектам РФ;
– ознакомиться с функциональной структурой органа Федерального казначейства (УФК и ОФК);
– изучить основные задачи и функции Управления Федерального казначейства и его отделений по районам и городам области;
– ознакомиться с полномочиями и правами, которые они реализуют в пределах своей компетенции;
– изучить основные направления плановой работы отделов УФК и ОФК;
– принять участие в оформлении расчетных документов на перечисление поступлений в соответствующие бюджеты;
– принять участие в оформлении расчетных документов на возврат средств плательщикам на основании заявок на возврат, представленных администраторами поступлений в бюджет, а также на основании оформленных им заявок на возврат;
– принять участие в оформлении расчетных документов на перечисление средств по зачету излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов и сборов, других поступлений, пеней, штрафов.
- При прохождении практики по профилю специальности в коммерческом банке студенту-практиканту требуется ознакомиться с практикой его работы и выполнить следующие задания, составляющие содержание практики:
– ознакомиться с содержанием Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;
– изучить процедуру регистрации кредитной организации и получения лицензии; изучить состав документов, необходимых для регистрации и получения лицензии; изучить содержание учредительных документов банка: устава и учредительного договора, состав учредителей, а также изменениями, внесённые в учредительные документы в соответствии со статьей 52 Гражданского Кодекса РФ;
– ознакомиться с деятельностью кредитной организации;
– составить характеристику коммерческого банка (организационно правовой статус коммерческого банка, состав акционеров; уставные задачи и приоритеты деятельности банка; структура управления; взаимосвязь между подразделениями и отделами банка; содержание работы филиала, отделов и отдельных сотрудников; содержание банковской деятельности, объём предоставляемых банковских услуг и их виды; состав клиентов и конкурентов);
– ознакомится с задачами и функциями данного подразделения коммерческого банка;
– изучить основные направления плановой работы и её показатели.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Max. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;

			- студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. 36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения; - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	8 - 10 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 5 – 7 баллов - отчет: - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. 0 - 4 баллов - отчет: - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;

			- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала; - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы; - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам; - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента; - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию; - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.
	Итого за практику	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен включать в себя:

– необходимые сведения о базе практики;

− описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

− описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

− выводы, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Доклад по мере надобности дополняется презентацией, раздаточным материалом и т.д.

Отчет

Отчет о практике должен включать в себя:

– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

– описание решения предложенной индивидуальной задачи и выполнения индивидуальных заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций;

- результаты практической работы по сбору и анализу отчетности базы практики и выполнению заданий и методических рекомендаций.

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

– краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

– порядок и сроки прохождения практики;

– необходимые сведения о базе практики;

− результаты выполнения рабочего плана(графика) прохождения практики;

− описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;

− описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;

− описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;

− выводы, оценка положения финансовой службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объём отчёта 30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

1. Особенности работы финансовой службы организации (банка, казначейства).
2. Основные учредительные документы организации (предприятия).
3. Особенности подачи финансовых сведений в органы контроля.
4. Особенности внутреннего финансового контроля организации (банка, казначейства).
5. Порядок регистрации кредитной организации, виды банковских лицензий, с указанием видов лицензий, которые получила анализируемая кредитная организация.
6. Охарактеризовать кредитную организацию с точки зрения собственности на капитал, рассказать о составе учредителей банка, уставных задачах, а также о структуре управления и взаимосвязи между подразделениями банка.
7. Рассказать о порядке и сроках подачи финансовой отчетности в органы контроля.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ПК-1	Самостоятельно применяет знания и умения в области осуществления финансового планирования в организации с использованием цифровых публичных сервисов и специализированного профессиональное программного обеспечения. ¶Владеет приемами и методами сбора и анализа данных, использования цифровых публичных сервисов и специализированного профессиональное программного обеспечения, для расчета плановых финансовых показателей деятельности организации.¶
	ПК-2	Самостоятельно применяет знания и умения в области инвестиционной деятельности организации. Умеет осуществлять расчеты основных экономических показателей эффективности инвестиционных проектов, величины инвестиционной стоимости организации, оценки инвестиционных рисков.¶Владеет навыками расчета основных экономических показателей эффективности инвестиционных проектов, определения инвестиционной стоимости компании, расчета премий за риск и величины систематического риска. ¶
	ПК-4	Знает критерии выбора на основе рейтингов и результатов деятельности страховой компании, удовлетворяющей требованиям клиента. Умеет осуществлять подробное и обоснованное консультирование по основным страховым продуктам на рынке. Владеет методами поиска и анализа информации о действующих страховых компаниях на рынке.
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	
	ПК-1	Допускает ошибки при применении знаний и умений, препятствующие решению профессиональных задач. ¶Испытывает затруднения при анализе данных, используемых в процессе расчета финансовых плановых показателей организации. ¶

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ПК-2	Допускает ошибки при применении знаний и умений, препятствующие решению профессиональных задач. ¶Испытывает затруднения в расчетах финансовых показателей эффективности инвестиционных проектов.¶Не имеет навыков оценки инвестиционных рисков. Не имеет навыков расчета инвестиционной стоимости организации.¶
	ПК-4	Не знает базовые критерии выбора на основе рейтингов и результатов деятельности страховой компании, удовлетворяющей требованиям клиента. Не умеет осуществлять минимальное консультирование по основным страховым продуктам на рынке. Не владеет методами поиска и анализа информации о действующих страховых компаниях на рынке.
	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-3	
	ОПК-4	
	ОПК-5	
	ОПК-6	

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Аврамчикова Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456084

2. Алехин Б. И. Государственные финансы : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/452366

3. Алиев У. И., Ахмедов Ф. Н., Блохина Т. К., Быстряков А. Я., Голодова Ж. Г., Дыдыкин А. В., Карпенко О. А., Карпова Д. П., Морозова Е. А., Пилипенко О. И. Финансы, денежное обращение и кредит : Учебник для вузов. - испр. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 381 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449792

4. Берзон Н. И., Петрикова И. В., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. Государственные финансы : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 137 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451191

5. Берзон Н. И., Теплова Т. В., Аршавский А. Ю., Петрикова И. В., Григорьева Т. И., Голованова Н. В., Герасимова Ю. В. Финансы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 498 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449778

6.2 Дополнительная литература:

1. Бураков Д. В., Андросова Л. Д., Басс А. Б., Инце М. А., Карчевский В. В. Финансы, деньги и кредит : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 366 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451187

2. Гребенников П. И., Тарасевич Л. С. Корпоративные финансы : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 252 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/449676

3. Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Финансы. - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/95599.html

4. Леонтьев В. Е., Бочаров В. В., Радковская Н. П. Корпоративные финансы : Учебник для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/450106

5. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы организации : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Университет Синергия, 2020. - 336 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440

6.3 Иные источники:

1. Журнал Финансовый директор - https://www.fd.ru/
2. Журнал Финансовый менеджмент - http://www.finman.ru/
3. Журнал «Финансы и кредит» - http://www.fin-izdat.ru/journal/fc/
4. Журнал РИСК - http://www.risk-online.ru/
5. Журнал Банковское дело - https://www.bankdelo.ru/

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com
3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
6. Платформа Nature . – URL: https://www.nature.com/siteindex
7. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/

8. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
9. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.